

Anlage

zur Feststellung von Trennungsunterhalt oder nachehelichem beziehungsweise nachpartnerschaftlichem Unterhalt



Kreuzen Sie bitte Zutreffendes an.



Reichen Sie bitte grundsätzlich keine Originalbelege, sondern Kopien ein.



Unter www.jobcenter.digital erhalten Sie Informationen zu unseren digitalen Angeboten, das Merkblatt SGB II und weitere Anlagen zum Antrag.



Weitere Informationen finden Sie zu der jeweiligen Nummer in den Ausfüllhinweisen unter www.arbeitsagentur.de/hinweise-alg2.

Die nachstehenden Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (siehe "Merkblatt SGB II"). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 - 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) erhoben. Datenschutzrechtliche Hinweise erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Jobcenter sowie ergänzend im Internet unter www.arbeitsagentur.de/datenerhebung.

1. Persönliche Daten der Antragstellerin/des Antragstellers

| | |
|--|--------------|
| Anrede | Vorname |
| Familienname | Geburtsdatum |
| Nummer der Bedarfsgemeinschaft (falls vorhanden) | |

2. Familiäre Situation

► Hier sind Mehrfachnennungen möglich.

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Ich oder |
| <input type="checkbox"/> meine jetzige Partnerin/mein jetziger Partner in meiner Bedarfsgemeinschaft |
| <input type="checkbox"/> lebe/lebt seit dem _____ getrennt von der Ehefrau/dem Ehemann beziehungsweise von der eingetragenen Lebenspartnerin/dem eingetragenen Lebenspartner. |
| <input type="checkbox"/> habe/hat am _____ den Scheidungs-/Aufhebungsantrag gestellt. |
| <input type="checkbox"/> bin/ist von einer/einem früheren Ehefrau/Ehemann rechtskräftig geschieden seit dem _____ beziehungsweise die eingetragene Lebenspartnerschaft ist rechtskräftig aufgehoben worden am _____. |
| <input type="checkbox"/> In der Bedarfsgemeinschaft leben Kinder der/des (früheren) Ehefrau/Ehemannes beziehungsweise der/des (früheren) eingetragenen Lebenspartners/in (auch adoptierte Kinder). |
| ► Bitte füllen Sie auch die Anlage UH3 aus. |

3. Persönliche Daten der/des (früheren) Ehefrau/Ehemannes beziehungsweise der/des (früheren) eingetragenen Lebenspartners/in

► Unter Umständen wird die von Ihnen genannte Person durch das Jobcenter angeschrieben.

| | | |
|--------------------|--|------|
| Anrede | Vorname | |
| Familienname | Geburtsname (sofern abweichend) | |
| Geburtsdatum | Datum der Eheschließung/Datum der Eintragung der Lebenspartnerschaft | |
| Straße, Hausnummer | gegebenenfalls wohnhaft bei | |
| Postleitzahl | Wohnort | Land |



2

UH1

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Eingangsstempel

Dienststelle

Team

Anlage UH3

