

Anlage

zur Feststellung von Unterhaltsansprüchen von Kindern unter 25 Jahren gegenüber einem Elternteil außerhalb der Bedarfsgemeinschaft



Kreuzen Sie bitte Zutreffendes an.



Reichen Sie bitte grundsätzlich keine Originalbelege, sondern Kopien ein.



Unter www.jobcenter.digital erhalten Sie Informationen zu unseren digitalen Angeboten, das Merkblatt SGB II und weitere Anlagen zum Antrag.



Weitere Informationen finden Sie zu der jeweiligen Nummer in den Ausfüllhinweisen unter www.arbeitsagentur.de/hinweise-alg2.

Die nachstehenden Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (siehe "Merkblatt SGB II"). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 - 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) erhoben. Datenschutzrechtliche Hinweise erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Jobcenter sowie ergänzend im Internet unter www.arbeitsagentur.de/datenerhebung.

1. Persönliche Daten der Antragstellerin/des Antragstellers

Anrede	Vorname
Familienname	Geburtsdatum
Nummer der Bedarfsgemeinschaft (falls vorhanden)	

Bitte füllen Sie für jeden außerhalb der Bedarfsgemeinschaft lebenden Elternteil und für jedes Kind eine eigene **Anlage UH3** aus.

2. Persönliche Daten des unterhaltsberechtigten Kindes und des außerhalb der Bedarfsgemeinschaft lebenden Elternteils ⁴

Vorname des Kindes	Familienname des Kindes	Geburtsdatum
Anrede	Vorname des Elternteils	
Familienname und Geburtsname (sofern abweichend) des Elternteils		Geburtsdatum
Straße, Hausnummer		gegebenenfalls wohnhaft bei
Postleitzahl	Wohnort	Land

3. Weitere Angaben zum unterhaltsberechtigten Kind

Es handelt sich um ein eheliches Kind.

Es handelt sich **nicht** um ein eheliches Kind.

Die Vaterschaft wurde anerkannt.

Die Vaterschaft wurde am _____ gerichtlich festgestellt.

Es läuft ein Vaterschaftsfeststellungsverfahren.

zuständiges Gericht _____ zuständiges Jugendamt _____

▶ Bitte legen Sie entsprechende Nachweise (zum Beispiel Vaterschaftsanerkennung mit Zustimmung der Mutter, Beschluss des Familiengerichts) vor. ⁵²

Es wurde ein Unterhaltsanspruch von einem Gericht oder einem Jugendamt festgesetzt beziehungsweise außergerichtlich vereinbart.

▶ Bitte legen Sie das Urteil, den gerichtlichen Vergleich, den Beschluss, die notarielle Urkunde, die Urkunde des Jugendamts oder die Vereinbarung in der aktuellen Fassung vor. ⁴⁸



2

UH3

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Eingangsstempel

Dienststelle

Team

<input type="checkbox"/> Es wird tatsächlich Unterhalt geleistet (als bare oder unbare Geldleistung oder als Sachleistung, zum Beispiel Unterkunft, Verpflegung).	
Monatliche Höhe in Euro	Art der Unterhaltsleistung
<p>▶ Bitte legen Sie aktuelle Nachweise (zum Beispiel Kontoauszüge) vor.</p>	
<input type="checkbox"/> Es wird kein Unterhalt geleistet, aber der Unterhalt wurde	
<input type="checkbox"/> schriftlich <input type="checkbox"/> mündlich <input type="checkbox"/> durch eine/n Vertreter/in (49) eingefordert.	
<p>▶ Bitte legen Sie den Schriftverkehr – soweit vorhanden – vor und erläutern Sie diesen gegebenenfalls auf einem gesonderten Blatt. (50)</p>	
<input type="checkbox"/> Der Unterhaltsvorschuss des Jugendamts für Kinder bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres	
<input type="checkbox"/> wird laufend gezahlt <input type="checkbox"/> wurde beantragt <input type="checkbox"/> wurde abgelehnt	
<input type="checkbox"/> wurde eingestellt, weil _____	
<input type="checkbox"/> Es wird kein Unterhalt geleistet und es wurde auch kein Unterhalt eingefordert.	
<p>▶ Bitte schildern Sie auf einem gesonderten Blatt, warum Sie keinen Unterhalt eingefordert haben.</p>	
<input type="checkbox"/> Der Elternteil, der außerhalb der Bedarfsgemeinschaft lebt, erzielt Einkünfte aus:	
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmertätigkeit <input type="checkbox"/> selbständiger Tätigkeit <input type="checkbox"/> sonstigem Einkommen (51)	
Monatliche Höhe des Einkommens in Euro (gegebenenfalls geschätzt)	Art des sonstigen Einkommens
<input type="checkbox"/> Im laufenden Unterhaltsverfahren erfolgt eine Vertretung durch:	
<input type="checkbox"/> das zuständige Jugendamt (Beistandschaft)	
<input type="checkbox"/> eine Rechtsanwältin/einen Rechtsanwalt	
<input type="checkbox"/> eine Betreuerin/einen Betreuer	
Name und Anschrift des Jugendamts beziehungsweise der Vertreterin/des Vertreters	

4. Schul- oder Berufsausbildung des Kindes

<input type="checkbox"/> Das Kind befindet sich in einer Schulausbildung, einer beruflichen Ausbildung oder es studiert.	
Schule/Ausbildungsberuf/Studienfach	(Voraussichtliches) Ende der Schule/der Ausbildung/des Studiums
Bei der beruflichen Ausbildung oder dem Studium handelt es sich um:	
<input type="checkbox"/> die erste Ausbildung <input type="checkbox"/> eine Ausbildung nach dem Abbruch einer Ausbildung	
<input type="checkbox"/> ein Studium beziehungsweise eine weitere Berufsausbildung, die auf einer vorherigen Ausbildung aufbaut.	
Bezeichnung des Abschlusses der vorherigen Ausbildung	
Das Kind hat eine berufliche Erstausbildung/ein Studium	
<input type="checkbox"/> am _____ abgeschlossen <input type="checkbox"/> abgebrochen <input type="checkbox"/> noch nicht begonnen.	
Gründe für den Abbruch beziehungsweise weshalb die Ausbildung/das Studium nicht begonnen wurde	
<input type="checkbox"/> Das Kind wird voraussichtlich am _____ eine berufliche Erstausbildung/ein Studium beginnen.	

Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.

Ort/Datum	Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller (bei Minderjährigen: Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters)
-----------	--

Bearbeitungsvermerke Nur vom Jobcenter auszufüllen
<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
In den folgenden Abschnitten wurden im Beisein der Kundin/des Kunden Änderungen vorgenommen:
Handzeichen, Datum
Unterschrift der Kundin/des Kunden